

中建材 B133 号

2015 年 1 月 1 日

全国企业管理现代化文件 创新成果审定委员会

关于通过《企业内训师》

参评项目：企业内训师（第十二届）

2015

（注：此表由参评单位填写，不作为参评依据。）

参评项目名称：企业内训师（第十二届）

参评项目类别：企业内训师（第十二届）

参评项目级别：企业内训师（第十二届）

参评项目状态：企业内训师（第十二届）

参评项目状态：企业内训师（第十二届）

参评项目状态：企业内训师（第十二届）

参评项目状态：企业内训师（第十二届）

参评项目状态：企业内训师（第十二届）

参评项目状态：企业内训师（第十二届）

理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自 1990 年开

形成了国家级、地区和行业级、企业级的成果审定推广体系，对推动我国各类企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

为组织做好第二十二届全国企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

二〇二二年三月三日

第二十二届全国企业管理现代化创新成果申报、推荐与审定工作通知



工作。各地国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、成果申报坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系认证企业可直接申报。

此頁由「古文治治」網站提供

全国企业管理现代

201 安徽



附件 1

全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理

过一年以上的实际应用，符合国家法律、法规和政策要求。四是

具有自主知识产权的创新技术或产品。申报项目必须是近三年内取得的具有自主知识产权的创新技术或产品，且未在国内外同类产品中公开使用。申报项目必须是近三年内取得的具有自主知识产权的创新技术或产品，且未在国内外同类产品中公开使用。

三、申报项目应具备以下基本条件

（一）申报单位须为在津注册的企事业单位，具有健全的组织机构、完善的管理制度、良好的经济效益、较强的技术创新能力、较高的社会信誉度，以及较好的发展前景。

（二）申报项目须符合《天津市技术创新项目指南》规定的范围，具有较高的技术创新水平，能显著提高企业自主创新能力，促进企业技术进步，提升企业核心竞争力。

（三）申报项目须具有明确的市场需求，能够形成产业化规模，具有良好的经济效益和社会效益，能够带动相关产业发展，对区域经济转型升级具有重要支撑作用。

（四）申报项目须具有较强的实施能力，能够保证项目顺利实施，项目负责人及主要参与人员具有较高的专业素质和丰富的实践经验，能够承担项目的组织、实施、管理、协调等工作。

（五）申报项目须具有良好的社会效益，能够促进区域经济社会发展，对区域经济转型升级具有重要支撑作用。

会自行申报。一项成果（同一单位申报的成果限1项）只需一个推荐单位，原则上避免重复推荐。

推荐单位要对所推荐的成果真实性和可靠性负责。坚决防止弄虚作假、虚假填报等现象发生，共同维护全国企业管理现代化创新成果推荐申报和审定发布的严肃性。

五、成果内容以主报告形式反映，并按推荐报告书规定表式和要求进行推荐、报送。每项成果需报送书面材料（推荐报告书和主报告）一式一份，同时以光盘形式报送电子文本（将推

人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果未参与创造人员不得超过实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、全国企业管理现代化创新成果审定委员会

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

九、全国企业管理现代化创新成果分为一等、二等两个级别。对成果的创造单位和个人将在全国企业管理创新大会上

进行表彰奖励。一等成果奖金额为 10 万元，二等成果奖金额为 5 万元。同时，将对各地区、各部门推荐的优秀成果给予通报表扬。

附件 2

第二十二届全国企业管理现代化创新成果 推荐报告书（共 5 页）

成果名称：_____

申报企业（全称）：_____

推荐单位：_____

报送时间：_____年_____月_____日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称
成果参与 创造人			
本成果何时经过何年 位、何种鉴定(注 1)			
本项成果是否已在本 行业或本地区推广应 用,此年(宜对推广) 应用有何建议			

申报企业类型(注2)	申报企业所处行业(注3)
申报企业规模(注4)	申报企业人数(注5)
申报企业通讯地址	邮政编码

企业基本情况

企业基本信息

企业名称：北京万圣堂

企业识别码：

企业主要从业人员

企业职工数：

企业主要产品或服务

产品或服务名称：中草药保健品、滋补品、保健食品

企业主要经营收入

营业收入：年营业收入：1000万-5000万

企业主要经营成本

营业成本：年营业成本：1000万-5000万

企业主要经营利润

营业利润：年营业利润：1000万-5000万

- ①. 企业名称：北京万圣堂生物科技有限公司
- ②. 企业识别码：91110108MA00000000
- ③. 企业主要产品或服务：中草药保健品、滋补品、保健食品
- ④. 企业主要经营收入：年营业收入：1000万-5000万
- ⑤. 企业主要经营成本：年营业成本：1000万-5000万
- ⑥. 企业主要经营利润：年营业利润：1000万-5000万

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2013年)	与 2013 年相比			备注
				2013年	实际完成	增减数额 %	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					

附件3

全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

在全国企业管理现代化创新成果审定过程中，除了审核推荐报告外，还对主报告的撰写提出了以下具体要求：

一、主报告应包括以下内容：

（一）企业概况：企业名称、成立时间、注册资本、主营业务、企业性质、企业规模、企业荣誉等。

（二）企业主要经营情况：企业主要产品、企业主要客户、企业主要供应商、企业主要竞争对手等。

（三）企业主要管理创新成果：企业主要管理创新成果、企业主要管理创新成果应用效果、企业主要管理创新成果推广应用前景等。

（四）企业主要管理经验：企业主要管理经验、企业主要管理经验应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（五）企业主要管理问题：企业主要管理问题、企业主要管理问题解决措施、企业主要管理问题解决效果等。

（六）企业主要管理建议：企业主要管理建议、企业主要管理建议应用效果、企业主要管理建议推广应用前景等。

（七）企业主要管理经验推广应用：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（八）企业主要管理经验推广应用效果：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（九）企业主要管理经验推广应用前景：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十）企业主要管理经验推广应用效果：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十一）企业主要管理经验推广应用前景：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十二）企业主要管理经验推广应用效果：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十三）企业主要管理经验推广应用前景：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十四）企业主要管理经验推广应用效果：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十五）企业主要管理经验推广应用前景：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十六）企业主要管理经验推广应用效果：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十七）企业主要管理经验推广应用前景：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

（十八）企业主要管理经验推广应用效果：企业主要管理经验推广应用效果、企业主要管理经验推广应用前景等。

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(300~500字)。每个企业

在前言中应简要说明以下内容:

- ①企业概况。包括企业名称、成立时间、企业性质、企业规模、企业主要产品、企业主要客户等。
- ②企业所处行业情况。包括行业概况、行业发展趋势、行业竞争情况等。
- ③企业主要成就。包括企业在技术创新、管理创新、市场开拓等方面取得的主要成就。
- ④企业存在的问题。包括企业在生产、经营、管理等方面存在的主要问题。

3. 成果简介。简要介绍成果的名称、主要内容、主要特点、主要效果等。

4. 成果应用情况。简要介绍成果在企业中的应用情况,包括应用范围、应用效果等。

5. 成果推广情况。简要介绍成果在企业外的推广情况,包括推广范围、推广效果等。

6. 成果存在的问题。简要分析成果在应用过程中存在的主要问题。

7. 成果改进意见。简要提出对成果进一步改进的意见和建议。

8. 成果推广应用建议。简要提出对成果推广应用的建议。

9. 成果推广应用效果预测。简要预测成果推广应用后的效果。

10. 成果推广应用风险分析。简要分析成果推广应用可能遇到的风险。

能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果汇报材料

企业在生产经营过程中，通过技术创新、管理创新、产品创新、服务创新等途径，取得的具有自主知识产权的成果。

（一）技术创新成果

（二）管理创新成果

（三）产品创新成果

（四）服务创新成果

（五）其他创新成果

4. 主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、(一)、1、(1)4 级。

图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。评价点宜根据实际情况，实事求是地进行评价，不能主观臆断，更不能弄虚作假。

（一）技术创新成果

（二）管理创新成果

（三）产品创新成果

（四）服务创新成果

（五）其他创新成果

企业在生产经营过程中，通过技术创新、管理创新、产品创新、服务创新等途径，取得的具有自主知识产权的成果。

（一）技术创新成果

（二）管理创新成果

（三）产品创新成果

（四）服务创新成果

（五）其他创新成果