

关于中央企业开展质量提升行动的实施意见

为贯彻落实《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》(中发〔2017〕35号)

总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的十九大和十九届六中全会、中央经济工作会议关于实施质量强国战略和开展质量提升行动的总体部署,以提高质量和效益为中心,以推进供给侧结构性改革为主线,以实现“三个转变”为目标,全面提升

、

重点领域,以国际先进产品标准、技术标准为导向,提升关

升。充分运用互联网、大数据、云计算等信息技术及现代理念,推动服务业态创新、商业模式创新。建立用户满意度、投诉率、承诺达成率等监测指标体系,驱动服务质量升级。

三、深入推进全面质量管理

(四)建立健全质量管理体系。

建立健全质量管理制度,全面落实质量主体责任。建立质量第一责任人制度、岗位质量规范与质量考核制度,实行质量“一票否决”。健全质量监督和风险管理机制,加强对重点领域、重点产品、重点流程的质量风险管控。健全质量问题快速响应机制,实施产品质量召回制度。

(五)对标先进标准,引领质量提升。

积极开展同行业国内外标准比对,加快转化先进适用的国际标准,提升国内外标准一致性程度。充分发挥在行业上的技术优势和质量管理优势,积极参与国家标准和国际标准制修订,推动优势技术标准和标准成为国家标准和国际标准。鼓励制定严于国家标准、行业标准的企业标准,实施企业标准领跑者制度,推动企业核心指标水平持续提升。加强与行业协会的合作,积极参与能够满足市场需求、促进创新发展的团体标准制订。

(六)推进质量改进和创新。

开展合理化建议、质量管理小组、现场管理等群众性质量改进和创新活动,加强优秀质量成果的推广和外部交流。

项目团队在协作过程中，应定期召开项目会议，汇报项目进展，解决遇到的问题。

项目会议是团队协作的重要环节，应定期召开，汇报项目进展，解决遇到的问题。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

项目会议应明确会议目的，提前通知参会人员，会议中应记录会议内容。

工作,指导各级子企业以提高质量和效益为中心,制定承接集团公司质量发展战略的质量提升行动方案,积极落实各项质量工作。

(十)加强组织保障。

加强集团公司对质量提升工作的指导,保障经费和人力资源投入的计划性;完善质量管理职能,优化质量人员配置,明确质量管理职责;对标优秀企业质量管理体系,借鉴消化再创新,形成符合自身发展的管理模式。

(十一)强化问责与激励。

完善质量工作指标体系、评价体系,严格落实质量主体责任,健全质量追溯体系,严肃重大质量事件问责。建立健全质量激励管理办法,明确奖励范围和评价标准,加强质量激励。对获得全国性质量奖项和在标准制订、质量改进、质量创新、质量攻关、质量人才培养等方面取得突出成绩的团队和个人给予表彰奖励。

(十二)加强宣传交流。

加强对质量工作的宣传交流,引导全员树立“质量第一,严格管理”的理念。推进质量文化建设,加大对质量战略、质量方针目标的宣贯,形成质量提升和高质量发展共识。以“质量月”和“全面质量知识竞赛”等质量活动为载体,开展

合企业实际，每年编制质量提升工作计划，并将质量提升工作情况及时报送我委。

委内抄送：办公厅、法规局、规划局、财务监管局、改革局、考核分配局、资本运营中心、研究院、经济二局、证券二局

国资委办公厅

2019年1月31日印发